

Stellenausschreibung

Der Störtal e.V. Banzkow schreibt eine Vollzeitstelle (Teilzeit möglich) als Koordinator/in im Familienbegegnungszentrum Banzkow aus.

Möglicher Beginn: 01.06.2024

Einsatzort: Störtal e.V., Straße des Friedens 12, 19079 Banzkow

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Störtal e.V.
- Koordination des Familienbegegnungszentrums (Kinder- und Jugendarbeit; Seniorenarbeit)
- Konzeptentwicklung und Planung von Angeboten für Kinder, Jugendliche, Familien und Senioren
- Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit
- Administrative Unterstützung im Bereich Bildung und Kultur
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, vorzugsweise sozialen Bereich
- Die unbedingte Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung entsprechend Ihrem Anforderungsprofil/Ihrer Aufgaben
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung arbeitsplatzbezogener PC-Software (MS-Office)
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Publikumsverkehr und Behörden
- Kreativität
- Sicherer und empathischer Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Senioren
- Führerschein Klasse B

Bewerbungen richten Sie an den Störtal e.V. Banzkow z. Hd. des Vorstandsvorsitzenden – persönlich, Straße des Friedens 12, 19079 Banzkow.

Online-Bewerbungen senden Sie bitte an die nachstehende E-Mail-Adresse:

verein@stoertal-banzkow.de

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Dirk Appelhagen

Vorstandsvorsitzender – Störtal e. V.

Banzkow, 24.04.2024